

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2024 № 2262-17

г. Можайск

**О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер», утвержденный постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.08.2020 № 2040-П**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Можайского городского округа Московской области, постановлением Администрации Можайского муниципального района Московской области от 27.10.2016 № 2323-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Можайского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Можайского городского округа и внесения в них изменений»,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер», утвержденного постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 20.08.2020 № 2040-П, изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).


2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер» (Кузьминой Т.С.) осуществить необходимые юридические и организационные действия, связанные с государственной

регистрацией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – «Официальный сайт Администрации Можайского городского округа» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: «ADMMOZHAYSK.RU».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Можайского городского округа Московской области Е.С. Заболотную.

**Глава  
Можайского городского округа**



**Д.В. Мордвинцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 25.06.2024 № 2262-17

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 20.08.2020 № 2040-П  
(в редакции постановления  
Администрации Можайского  
городского округа  
Московской области  
от 25.06.2024 № 2262-17)

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Можайск 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер» регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Лидер». Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Лидер» (далее именуется - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Можайского городского округа Московской области от 30.06.2020 № 1423-П «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения - Ворошиловская средняя общеобразовательная школа и его реорганизации в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения - Средняя общеобразовательная школа д.Красный Балтиец и Муниципального общеобразовательного учреждения – «Средняя общеобразовательная школа пос.Гидроузел».

Учреждение – некоммерческая организация, созданная в целях осуществления предусмотренных нормами действующего законодательства полномочий органов местного самоуправления Можайского городского округа Московской области в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными актами Можайского городского округа Московской области (далее - нормы действующего законодательства) и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Лидер».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ «Лидер».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

здание 1: 143240, Московская область, Можайский городской округ, д.Горки. д.1А;

здание 2: 143204, Московская область, Можайский городской округ, д.Красный Балтиец, д.24;

здание 3: 143245, Московская область, Можайский городской округ, пос.Гидроузел;

1.7. Почтовый адрес: 143240, Московская область, Можайский городской округ, д.Горки. д.1А.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Можайский городской округ Московской области (далее - Собственник), от имени которого выступает Администрация Можайского городского округа Московской области.

1.9. От имени Можайского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Можайского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение подотчетно:

а) Главе Можайского городского округа Московской области;  
б) Администрации Можайского городского округа Московской области;  
в) Комитету по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением;

г) Управлению образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области по вопросам в соответствующей сфере деятельности, за выполнение муниципального задания и качество оказываемых образовательных услуг.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.14. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную нормами действующего законодательства, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед Собственником, банками, иными юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с нормами действующего законодательства требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормами действующего законодательства и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, а также обеспечение присмотра, ухода и оздоровления детей от 2 месяцев (при наличии необходимых и соответствующих условий) до 8 лет.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

б) формирование нравственных убеждений у обучающихся, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

в) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе – на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

г) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

д) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

е) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

ж) формирование здорового образа жизни;

з) реализация права граждан на образование, гарантия общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. По своему усмотрению Учреждение оказывает следующие услуги:

а) предоставляет организационные, информационные, консультационные и полиграфические услуги;

б) реализовывает дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, по направлениям художественно-эстетического, гуманитарно-филологического, эколого-краеведческого, военно-патриотического, физкультурно-спортивного, информационно-коммуникативного, духовно-нравственного циклов; реализовывает программы семейного воспитания, подготовку к школе, репетиторство с обучающимися другой образовательной организации, уход и присмотр за детьми.

Указанные услуги Учреждение оказывает для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;

7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) приобретение или аренду имущества за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств;

20) осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;

21) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, используя доход от оказания таких услуг в соответствии с уставными целями;

22) получение и использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

23) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с нормами действующего законодательства;

24) в установленном порядке определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

25) осуществление иных прав в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7. Учреждение обязано:

а) исполнять требования норм действующего законодательства;

б) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;



в) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с нормами действующего законодательства;

г) обеспечивать гарантированные нормами действующего законодательства минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

ж) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

з) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;

и) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей услуг и др.;

к) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

л) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

м) выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормами действующего законодательства;

н) предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления Можайского городского округа Московской области информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы образования:

- дошкольного,
- начального общего,
- основного общего,
- среднего общего.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых и соответствующих условий) до момента прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе - на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.11. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца (аттестат), заверенный печатью Учреждения.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативными актами Московской области.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения

образовательного процесса. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в коррекционные классы и классы компенсирующего обучения осуществляются только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Для обучающихся по решению Управляющего совета Учреждения может вводиться школьная форма при условии определения источников дополнительного финансирования для обучающихся из малообеспеченных семей.

3.18. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации за курс основного общего образования в общеобразовательные классы Учреждения могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования:

а) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

б) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования (при подтверждении соответствующего уровня образования).

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
  - 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
  - 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
  - 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - 19) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Можайского городского округа Московской области, локальными актами Учреждения.
- Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акций не допускается.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

#### 4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.5. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Можайского городского округа Московской области и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Можайского городского округа Московской области совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и освоение образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения этого несовершеннолетнего.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в связи с переводом в вечернюю (сменную) общеобразовательную организацию при достижении возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей) и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Можайского городского округа Московской области.

#### 4.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормами действующего законодательства и договором об образовании.

4.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) квалификационным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном нормами действующего законодательства порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государств, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские



осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения (работодателя), предусмотренных нормами действующего законодательства, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации по дополнительным основаниям:

- а) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- б) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.16. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) принятие решений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области;
- 6) дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных

Учреждению из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение этого имущества;

7) дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) принятие решений о смене типа Учреждения;

9) одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

10) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

11) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

12) выделение в соответствии с нормами действующего законодательства финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Учреждения;

13) решение иных вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Можайского городского округа Московской области к его компетенции.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Можайского городского округа Московской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

а) средства, выделяемые из бюджета Можайского городского округа Московской области в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели;

б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной нормами действующего законодательства, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;

д) средства других не запрещенных нормами действующего законодательства источников.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном нормами действующего законодательства порядке.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных нормами действующего законодательства, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременения имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается нормами действующего законодательства.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются нормами действующего законодательства.

6.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему из бюджета Можайского городского округа Московской области, исключительно для целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

6.10. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства.

6.12. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Можайского городского округа Московской области.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Можайского городского округа Московской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется из бюджета Можайского городского округа Московской области.

6.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Можайского городского округа Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – форма коллегиального управления Учреждением и её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения осуществляются Собранием.

8.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.3. Собрание имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в коллективный договор и приложения к нему;

б) вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет Учреждения.

## 9. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирается в количестве от 3 до 11 человек.

9.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- а) представитель Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области - 1 человек;
- б) представители общественности - 1 - 3 человека;
- в) представители работников Учреждения (на основании решения Собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1-7 человек.

9.3. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

9.4. Решение о назначении членов Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области принимается Управлением образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области.

9.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Собранием.

9.6. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета Учреждения неограниченное число раз.

9.7. Членами Управляющего совета Учреждения не могут быть:

- а) директор Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

9.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Учреждения.

9.9. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Управляющего совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Управляющего совета Учреждения к уголовной ответственности.

9.10. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, являющегося представителем Управления образования и отраслей социальной сферы администрации Можайского городского округа Московской области, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.11. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

9.12. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Учреждения избирается открытым голосованием на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения.

9.13. Секретарь Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.

Секретарь Управляющего совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

9.14. Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

9.15. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный отчет по самообследованию Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников Учреждения;



- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждением.

9.16. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета Учреждения или директора Учреждения.

Помимо членов Управляющего совета Учреждения, в заседании Управляющего совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если все члены Управляющего совета Учреждения извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Передача членом Управляющего совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета Учреждения члена Управляющего совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

9.17. Первое заседание Управляющего совета Учреждения созывается в месячный срок со дня избрания председателя Управляющего совета Учреждения. На таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения.

## **10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Педагогический совет Учреждения – коллективный орган Учреждения, включающий в себя в качестве членов всех педагогических работников Учреждения.

10.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор.

10.3. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения.

10.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения

и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет.

10.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- б) утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- г) принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым промежуточная аттестация проводится в данном году;
- д) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- е) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- ж) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- з) представляет характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области».

## 11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 11 членов.

11.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются по решению Учредителя сроком на пять лет.

11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

11.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

11.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, компенсируются Учреждением.

11.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по его личной просьбе;
- б) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;
- в) в случае назначения его на должность директора Учреждения или заместителя директора Учреждения.

11.7. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета Учреждения.

11.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

11.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

11.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

11.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения её председатель определяет:

- а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);
- б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- в) повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- г) порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- д) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

11.14. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее 5 рабочих дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения заказным письмом или вручается лично под роспись.

11.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена

Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

11.16. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

11.17. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 11.18 настоящего Устава.

11.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению директора Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Учреждения;
  - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 11.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 11.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 11.20. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 11.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 11.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

11.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 11.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

11.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 11.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

11.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 11.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

11.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 11.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

11.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 11.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном нормами действующего законодательства порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## **12. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности соответствующим распорядительным документом Учредителя.

12.2. Директор Учреждения действует на основании норм действующего законодательства и трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к компетенции Учредителя и других органов управления Учреждения.

12.3. Директор Учреждения:

1) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном нормами действующего законодательства порядке;

2) открывает в установленном нормами действующего законодательства порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области, выдает доверенности;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся Учреждения;

4) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные нормами действующего законодательства;

- 5) организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- 6) несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- 7) распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 8) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 9) утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 10) обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные нормами действующего законодательства;
- 11) по результатам аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 12) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) формирует контингент обучающихся в Учреждении, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
- 14) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений в Учреждении;
- 15) организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- 16) обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
- 17) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении во время образовательного процесса;
- 18) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- 19) несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- 20) самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- 21) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 12.4. Директор Учреждения не вправе:

- 1) исполнять должностные обязанности по совместительству;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

12.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного нормами действующего законодательства порядка;
- 2) несоблюдение установленных нормами действующего законодательства или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные нормами действующего законодательства или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

12.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и органах местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

12.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства и коллективным договором.

12.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства.

12.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

### **13. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о:

- а) дате создания Учреждения, учредителя, месте нахождения, филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- б) структуре и органах управления Учреждения;
- в) реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой;
- г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счет физических, юридических лиц;
- д) языках образования;
- е) федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);

к) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) объеме образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и юридических лиц;

м) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) настоящего Устава и внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении этих предписаний;

з) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой, являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.3. Информация и документы указанные в п.п. 13.1., 13.2. подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10-ти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

Не подлежат размещению на официальном сайте Учреждения информация и документы, отнесенные к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **14. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ**

14.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

14.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с нормами действующего законодательства.

14.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения подписывается директором Учреждения и направляется Учредителю.

## **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.



15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

15.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с нормами действующего законодательства. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

15.5. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

15.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.

15.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Можайского городского округа Московской области.

15.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

15.10. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

15.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства может быть обращено взыскание.

15.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

15.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации - правопреемнику.

15.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **16. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с нормами действующего законодательства, в порядке, установленном настоящим Уставом.

16.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также органов Учреждения.

16.3. Решения о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

16.4. Локальные нормативные акты, утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

16.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены или дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

16.6. В соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (директора);
- 3) распоряжения (директора);
- 4) указания (директора);
- 5) протоколы (заседания Собрания, Управляющего совета Учреждения; Педагогического совета Учреждения; Наблюдательного совета Учреждения);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и пр.);

- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) коллективный договор с приложениями;
- 12) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 13) другие локальные акты.

## **17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

17.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

17.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.